

Пример полномочий для нотариальной доверенности

Доверитель наделяет Представителя следующими полномочиями при взаимодействии с Удостоверяющим центром при получении, отзыве, обслуживании Сертификата ключа проверки электронной подписи (далее - Сертификат):

Полномочия на получение сертификата:

- Представлять и получать в Удостоверяющем центре документы.
- Получать Сертификат(ы) Доверителя, ключи электронных подписей и подписывать расписку в получении Сертификатов.
- Получать защищённые носители ключевой информации (Рутокен, eToken, JaCarta и т.д.).

Полномочия на подписание документов (кроме Заявления на выдачу сертификата):

- Подписывать от имени ИП/ФЛ договор, в том числе дополнительное соглашение и первичные бухгалтерские документы.

Если представитель ИП/ФЛ подпишет Заявление на выдачу сертификата (строка «Субъект персональных данных»), то потребуется полномочие на представление согласия на обработку персональных данных от имени субъекта персональных данных.

Персональные данные, которые нужно указать в доверенности:

- ФИО субъекта ПД;
- паспортные данные субъекта ПД, в том числе серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего данный документ (и/или код подразделения),
- адрес регистрации;
- СНИЛС;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- ИНН субъекта ПД (ФЛ).

Вы можете редактировать формулировки полномочий, при условии сохранения их общего смысла.

Дата выдачи доверенности на подписание должна быть не позднее даты договора, заявления или акта, подписанного уполномоченным лицом по этой доверенности.